区民・産業プラザ予約システム



ご利用の手引き (パソコン版)

システム稼働時間:午前9:00 ~ 深夜0:00

※空室確認、利用申込内容の確認、抽選結果の確認は、24時間可能です。

練馬区立区民・産業プラザ 指定管理者 一般社団法人 練馬区産業振興公社

目 次

はじめに	• • • •	1
◆利用者登録◆		
〇パスワードの設定		2
◆予 約◆		
〇予約申込・空き状況照会		5
◆予約の変更・取消◆		
○室場・日時の変更		11
○備品の変更		14
○予約の取消	• • • •	16
◆抽選前◆		
〇抽選申込	• • • •	19
○抽選申込の確認	• • • •	23
○抽選申込の取消		24
◆抽選後◆		
○抽選結果の確認・当選確定	• • • •	27
◆メッセージの確認◆	• • • •	29
◆色・文字サイズの変更◆	• • • •	32
◆読上げブラウザの変更◆		35
◇予約申込日(先着順)確認表◇	• • • •	36
◇抽選参加資格·抽選期間 確認表◇		37

^{※1} 画面 20 分以内に操作していただくようお願いします。

はじめに

ご利用に当たり、区民・産業プラザに利用者登録が必要です。登録後、予約や予約の変更・取消等の手続きは、区民・産業プラザ予約システムから行ってください。

※申込開始日は、団体区分で異なります。(p.36・37参照)

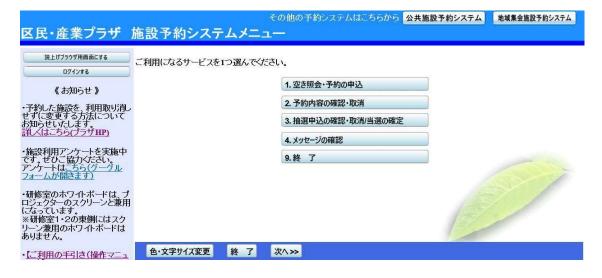
※産業イベントコーナーの予約・取消、ココネリホールの取消については、予約システムからはできません。電話でのご連絡をお願いします。

◆メール通知機能について◆

区民・産業プラザ予約システム・利用者登録・申請書の連絡者欄にメールアドレスを記入された方には、施設の予約が完了した時などに、管理者からメールにて通知が送信されますので、 以下のアドレスからメールを受信できるように設定をお願いします。

アドレス: plaza-yoyaku@city.nerima.tokyo.jp

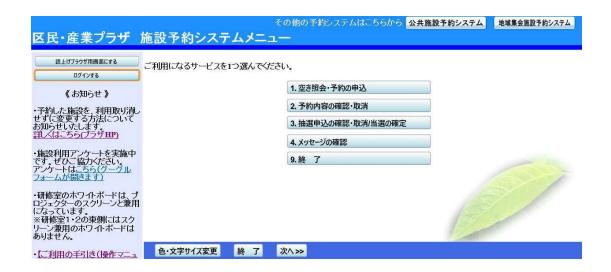
◆パソコン版トップページ◆



〇パスワードの設定

1. トップページ

ログイン登録(パスワードの設定登録)のお済でない方は、トップページ左上の「ログインする」ボタンを押してください。



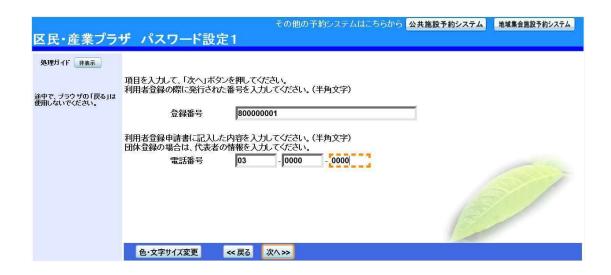
2. ログイン

ログイン画面左上の「パスワード設定」ボタンを押してください。

区民・産業	その他の予約システムはこちらから 公共施設予約システム 地域集会施設予約システム プラザ ログイン
パスワードの設定	利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。 利用者ID パスワード
	マウスで入力 このシステムで施設を予約するためには、利用者登録が必要です。利用者登録がお済みの方で、初めてシステム を利用される方は、画面左上の「パスワードの設定」のボタンを押して、パスワードを設定してください。 利用者登録がお済みでない方(利用者IDのない方)は、ご利用になる施設で利用者登録をお願いします。
	<< 戻る ログイソ>>

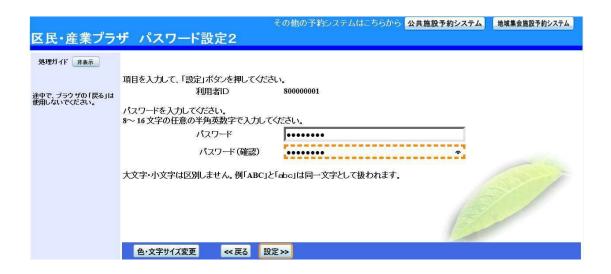
3. 本人確認

施設から通知された登録番号(利用者 ID)、申請書に記入した代表者の電話番号を入力し、「次へ」ボタンを押してください。



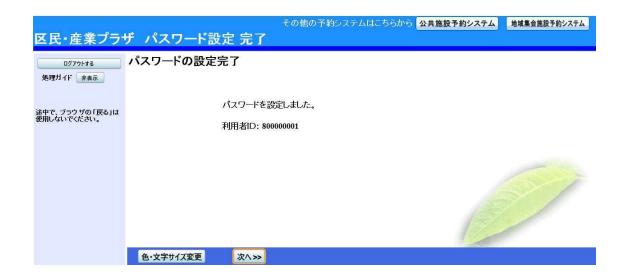
4. パスワードの設定

8~16 文字の半角英数で任意のパスワードを設定します。同じパスワードを 2 回入力し、「設定」ボタンを押してください。



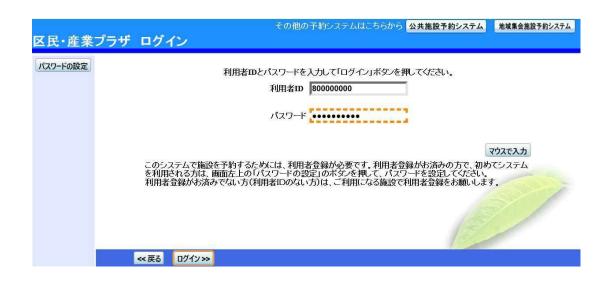
5. パスワード設定完了

パスワード設定が完了し、ログイン状態になります。予約に進みたい場合は、「次へ」、終了したい場合は、「ログアウトする」ボタンを押してください。



6. ログイン

ログアウト後、予約等を行う場合は、利用者IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。



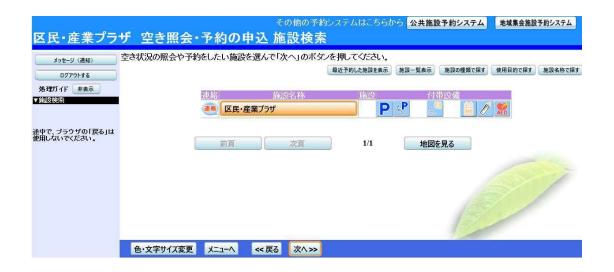
〇予約申込・空き状況照会

- 1. 予約システムメニュー
- 「1.空き照会・予約の申込」を選択してください。
- ※申込開始日は、団体区分で異なります。 (p.36 参照)

		の他の予約システムはこちらから 公共施設	と予約システム 地域集会施設予約システム
区民・産業プラザ ブ	施設予約システムメニュー		
(一社)練馬区産業振興公社さん 読上げブラウザ用画面にする	ご利用になるサービスを1つ選んでください	N _o	
ログアウトする		1. 空き照会・予約の申込	
《お知らせ》		2. 予約内容の確認・取消	
・予約した施設を、利用取り消しせずに変更する方法について		3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定	
お知らせいたします。 詳しくはこちら(プラザ HP)		4. メッセージの確認	
・施設利用アンケートを実施中です。ザルニ協力ください		9. 終了(ログアウト)	
です。ぜひご協力ください。 アンケートはこちら(グーグル フォームが開きます)			
・研修室のホワイトボードは、プ ロジェクターのスクリーンと兼用			
になっています。 ※研修室1・2の東側にはスク			13
リーン兼用のホワイトボードはありません。			
7-7-100 a-121-2-1-1-1-1	色・文字サイズ変更終了(ログアウト	次^>>	

2. 施設選択

「区民・産業プラザ」を選択し、「次へ」ボタンを押してください。



3. 日時選択

空き状況の照会や、予約したい期間を指定し、「次へ」ボタンを押してください。



4. 施設別空き状況(日付)

利用したい室場の日付を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

※○:-日空いている △:-部の時間帯が空いている ×:空きがない

※複数選択可



5. 時間帯別空き状況

空き状況の照会画面です。〇に下線が表示されている場合、予約を行うことができます (複数選択可)。利用したい室場の時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押してください。



6. 予約申込 詳細申請

申込に必要な項目を入力し、「確定」ボタンを押してください。ただし、複数申込がある 場合は、申込毎に設定する必要があります。



7. 予約申込 内容確認

申込内容を確認し、「申込」ボタンを押してください。

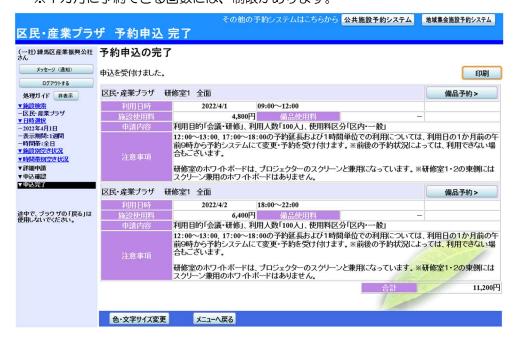
※「備品予約」ボタンを押すと備品の照会または予約ができます。



8. 予約申込 完了

申込が完了しました。印刷をしたい場合は「印刷」ボタンを、備品予約をしたい場合は 「備品予約」ボタンを押してください。

※1カ月に予約できる回数には、制限があります。



9. 備品予約

利用したい備品の数量を入力し、「料金計算」ボタンを押してください。料金を確認し、 「次へ」ボタンを押してください。

区民・産業プラ [・]	ザ 備品(付帯品)予約		の予約システムは	こちらから 公共施設予約	システム 地域集	会施設予約システム
(一社) 練馬区産業振興公社 さん メッセージ (通知)	施設に付随する備品(付帯品)の予約したい備品の数量を入力して「料金計算」ボタンを押すと料金の	予約を行いま 、「次へ」ボタ 小計・合計が	す。 ンを押してください。 表示されます。	e.		
ログアウトする		区民・産業プラ				
処理ガイドを非表示	利用日	20	22/4/1	利用時間帯	09:0	0~12:00
▼施設検索 -区民・産業プラザ	備品(付帯品)	単位	料金	貸出可能数	予約数	小計
▼日時選択 -2022年4月1日 -表示期間:1週間	映像セット	揮	2,000円	1	1	2,000円
- 秋小別町・1週町 - 時間帯:全日 ▼施設別空き状況	音響セット	揮	1,000円	1	1	1,000円
▼時間帯別空き状況 ▼詳細申請	プロジェクター	台	500円	3		0円
▼計細中語 ▼申込確認 ▼申込完了	スクリーン(中)	台	300円	1		0円
▼中心元」 途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	色・文字サイズ変更 メニューへ	会	計 次/>>	3,000円 料金計算		

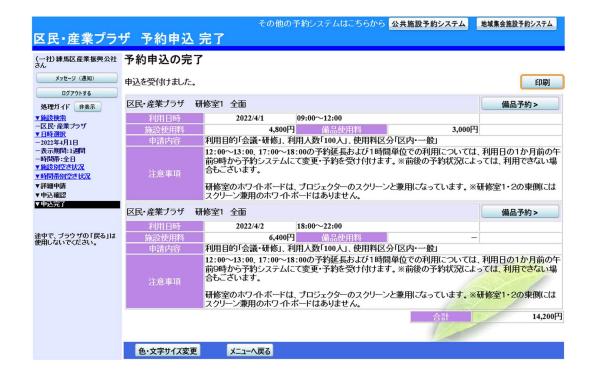
10. 備品予約確認

申込内容を確認し、「予約」ボタンを押してください。



11. 備品予約 完了

備品の予約が完了しました。「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押してください。



○室場・日時の変更

1. 予約システムメニュー

「2.予約内容の確認・取消」ボタンを押してください。

	その他の予約システムはこちらから 公共施設予	約システム 地域集会施設予約システム
区民・産業プラザ	施設予約システムメニュー	
(一社)練馬区産業振興公社さん 読上げブラウザ用画面にする	ご利用になるサービスを1つ選んでください。	
ログアウトする	1. 空き照会・予約の申込	
《お知らせ》	2. 予約內容の確認・取消	
・予約した施設を、利用取り消し せずに変更する方法について お知らせいたします。	3. 抽選申込の確認・取消/当選の確定	
お知らせいたします。 誰くはこちら(プラザHP)	4. メッセージの確認	
・施設利用アンケートを実施中 です。ぜひご協力ください。 アンケートはこちら(グーグル フォームが開きます)	9.終了(ログアウト)	
・研修室のホワイ・ボードは、プロジェクターのスクリーンと兼用 はこっています。 ※研修室1・2の東側にはスクリーン・兼用のホワイ・ボードはありません。		
F-37-1	色・文字サイズ変更 終了(ログアウト) 次へ>>	

2. 予約内容の確認

予約状況の一覧が表示されます。変更したい予約の「詳細」ボタンを押してください。



3. 予約の変更

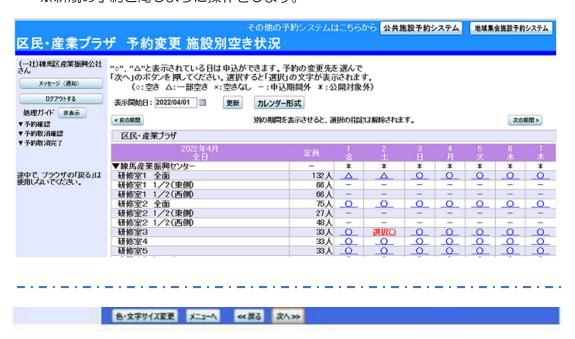
予約内容を確認し、「予約の変更」ボタンを押してください。

区民・産業プラ [・]	ザ 予約の詳細	その他の予約システムはこちらから <mark>公共施設予約システム</mark>	地域集会施設予約システム			
(一社)練馬区産業振興公社さん	予約の変更をする場合は きません。)	、「予約の変更」ボタンを押してください。(予約変更締切日時を過ぎている場合(は変更はで 印刷			
メッセージ(通知)	施設名称	区民・産業プラザ 研修室1 全面				
ログアウトする	利用日時	2022/4/2 18:00~22:00				
処理ガイド 非表示	申請内容	利用目的「会議・研修」、利用人数「100人」、使用料区分「区内・一般」				
▼予約確認	施設使用料	6,400円				
▼ 予約取消確認	備品使用料	-				
▼予約取消完了	支払済金額	們				
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	注意事項	2:00~13:00、17:00~18:00の予約延長および1時間単位での利用については、利用日の F前9時から予約システムにて変更・予約を受け付けます。※前後の予約状況によっては、 、場合もございます。 研修室のホワイトボードは、プロジェクターのスクリーンと兼用になっています。※研修室1・ はスクリーン兼用のホワイトボードはありません。				
	色・文字サイズ変更	予約の変更 同じ申請内容で メニューヘ <<戻る				

4. 変更を希望する室場・日付の選択

予約変更施設別空き状況画面が表示されるので、希望する室場・日付を選択します。

※新規の予約と同じように操作をします。



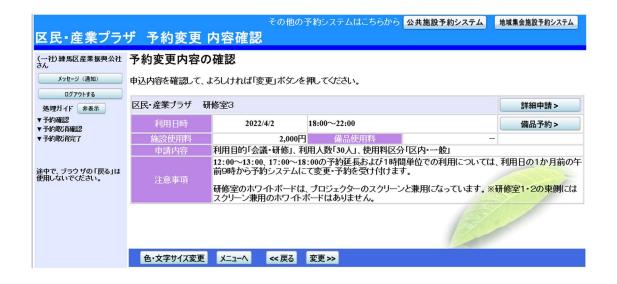
5. 時間帯別空き状況

空き状況の照会画面です。Oに下線が表示されている場合、変更を行うことができます。 (複数選択可)。利用したい時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押してください。

区民・産業プラ	その他の子 ザ 予約変更 時間帯別空き状況		こちらから 公共旅	を設予約システム 知	地域集会施設予約システム
(一社)練馬区産業振興公社 さん メッセージ (通知) ログアウトする	予約の変更失を選んで「次へ」のボタンを押してくだ。 空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他のす (○:空きあり Δ:用途によっては使用可能 × 区民・産業プラザ			表示されます。 す。	
処理ガイト 非表示 ▼予約確認 ▼予約取消確認 ▼予約取消完了	2022年4月2日 (土) 研修室3	定員 33人 <u><<< 戻る</u>	9:00∼ 12:00 _O 次ヘ>>	13.00~ 17.00 _O_	18:00~ 22:00 選択O
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。					
	色・文字サイズ変更 メニューヘ <<戻る	k^»			

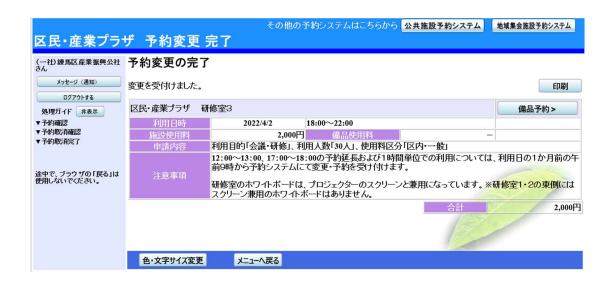
6. 予約変更 内容確認

変更内容を確認し、「変更」ボタンを押してください。



7. 予約変更 完了

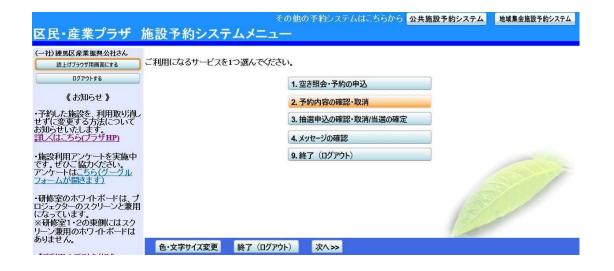
予約変更が完了しました。「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押して ください。



○備品の変更

1. 予約システムメニュー

「2.予約内容の確認・取消」ボタンを押してください。



2. 予約内容の確認

予約状況の一覧が表示されます。変更したい予約の「予約/変更」ボタンを押してください。



3. 備品の変更

変更したい備品の数量を入力し、「料金計算」ボタンを押してください。料金を確認し、 「次へ」ボタンを押してください。



4. 備品の変更確認と予約の完了

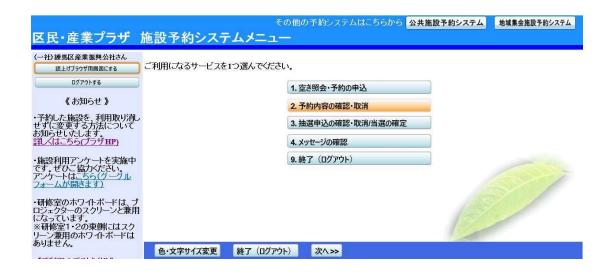
変更内容を確認し、「予約」ボタンを押すことで、備品の変更が完了します。



○予約の取消

1. 予約システムメニュー

「2.予約内容の確認・取消」ボタンを押してください。



2. 予約内容の確認・取消

予約状況の一覧が表示されます。取消したい予約の「取消」ボタンを押し、「次へ」ボタンを押してください。

- ※複数選択可
- ※システムから取消が行えない場合は、施設へご連絡ください。



3. 予約の取消 確認

取消内容を確認し、「取消」ボタンを押してください。



4. 予約の取消 完了

予約の取消が完了しました。「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押してください。

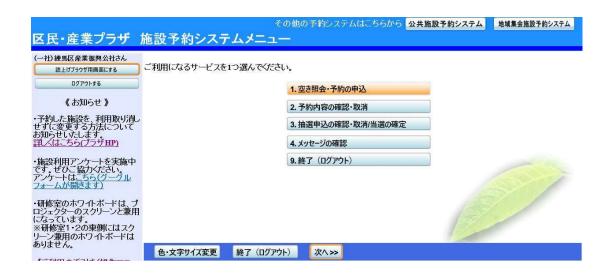


〇抽選申込

1. 予約システムメニュー

「1.空き照会・予約の申込」を選択してください。

※抽選参加資格は、団体区分で異なります。(p.37参照)



2. 施設選択

「区民・産業プラザ」を選択し、「次へ」ボタンを押してください。



3. 日時選択

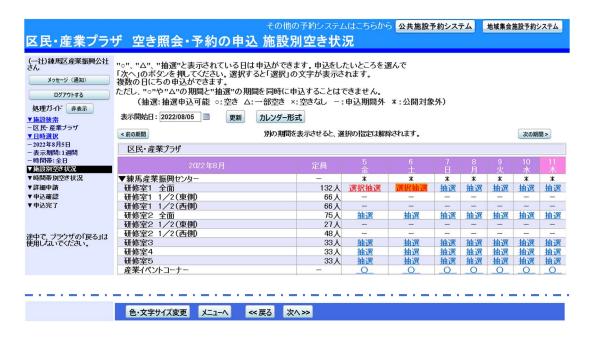
抽選申込をしたい期間を指定し、「次へ」ボタンを押してください。



4. 施設別空き状況

抽選申込できる日付は、「抽選」と表示されています。利用したい室場・日付の「抽選」を 選択し、「次へ」ボタンを押してください。

※複数選択可



5. 時間帯別空き状況

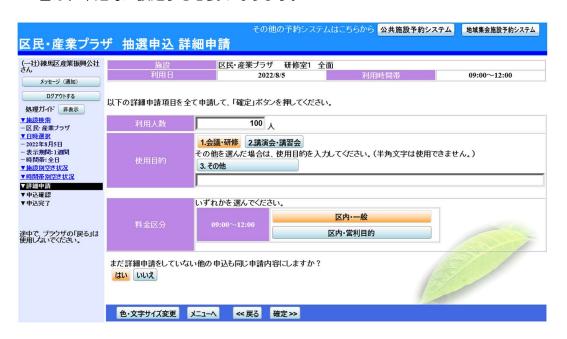
前画面で選択した室場・日付ごとに利用したい時間帯を選択し、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択可)

※()内の数字は、既に入っている抽選申込件数を表します。



6. 抽選申込 詳細申請

抽選申込に必要な項目を入力し、「確定」ボタンを押してください。複数申込がある場合は、申込毎に設定する必要があります。



7. 抽選申込 内容確認

申込内容を確認し、「申込」ボタンを押してください。申請内容の変更は、各申込欄右上 にある「詳細申請」ボタンで前に戻り、修正してください。



8. 抽選申込 完了

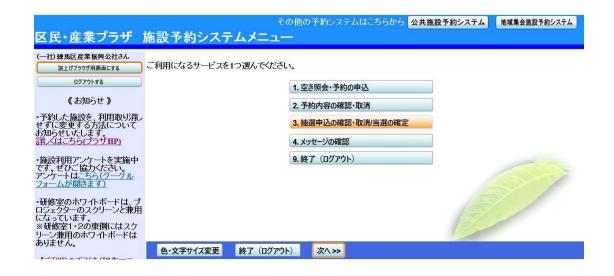
抽選申込が完了しました。「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押してください。



○抽選申込の確認

1. 予約システムメニュー

「3.抽選申込の確認・取消/当選の確定」ボタンを押してください。



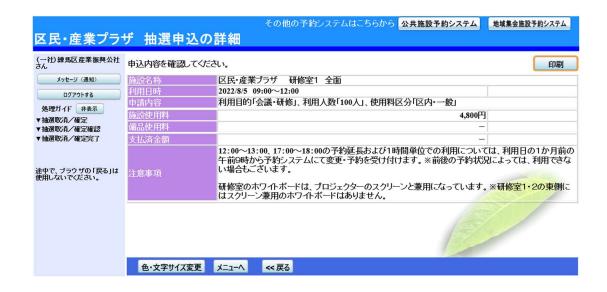
2. 抽選申込一覧

抽選申込一覧が表示されます。詳細を確認する場合は、確認する施設項目の「詳細」ボタンを押してください。



3. 抽選申込の詳細

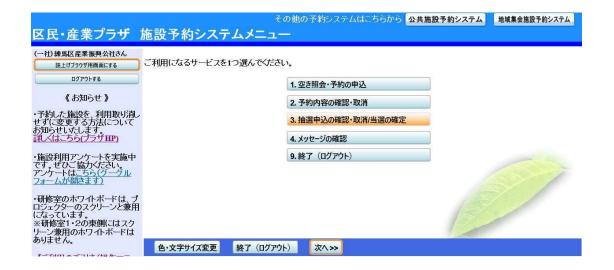
抽選申込の詳細画面です。内容が確認できます。



〇抽選申込の取消

1. 予約システムメニュー

「3.抽選申込の確認・取消/当選の確定」ボタンを押してください。



2. 抽選申込一覧

抽選申込一覧が表示されます。取消したい抽選の「取消」ボタンを押し、「次へ」ボタンを押してください。

※複数選択可



3. 抽選申込の取消 確認

取消したい抽選申込の内容を確認し、「取消」ボタンを押してください。



4. 抽選申込取消 完了

抽選申込の取消が完了しました。「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押してください。



○抽選結果の確認・当選確定

抽選月の 11 日から 17 日までの確定期間中に確定処理をしないと、自動でキャンセルとなりますのでご注意ください。

1. 予約システムメニュー

「3.抽選申込の確認・取消/当選の確定」ボタンを押してください。

	その他の予約システムはこちらから 公共施設予約システム 地域集会施設予約システム
区氏・産業ファサ)	返設予約システムメニュー
(一社)練馬区産業振興公社さん 読上げブラウザ用画面にする	ご利用になるサービスを1つ選んでください。
ログアウトする	1. 空き照会・予約の申込
《お知らせ》	2. 予約内容の確認·取消
・予約した施設を、利用取り消しせずに変更する方法について	3. 抽選中込の確認·取消/当選の確定
お知らせいたします。 詳しくはこちら(プラザEP)	4. メッセージの確認
・施設利用アンケートを実施中です。ぜひご協力ください。	9.終了(ログアウト)
です。ぜひこ協力ください。 アンケートはこちら(グーグル フォームが聞きます)	
・研修室のホワイトボードは、ブ ロジェクターのスクリーンと兼用	
になっています。 ※研修室1・2の東側にはスク	
リーン兼用のホワイトボードはありません。	
# → Trim + → 1 → /+p /+	色・文字サイズ変更 終了(ログアウト) 次へ >>

2. 抽選結果の確認・取消/当選の確定

抽選申込一覧が表示されます。当選した申込を確定する場合は「確定」ボタンを押して、「次へ」ボタンを押してください。(複数選択可)



3. 当選の確定/確定取消 確認

当選の確定確認の画面です。当選確定をする場合は「更新」ボタンを押してください。



4. 当選確定 完了

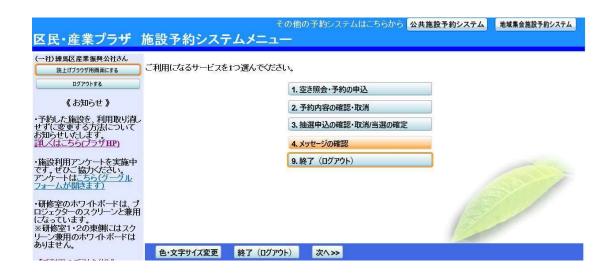
抽選申込の当選確定が完了しました。「ログアウトする」または「メニューへ戻る」ボタンを押してください。



〇メッセージの確認

1. 予約システムメニュー

「4.メッセージの確認」ボタンを押してください。



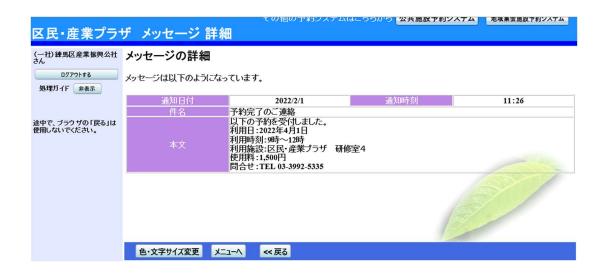
2. メッセージー覧

メッセージー覧が表示されます。確認したいメッセージの件名を選択してください。



3. メッセージ詳細

メッセージの詳細が表示されます。メッセージの内容を確認し、「戻る」ボタンを押してください。



4. メッセージ削除

メッセージを削除する場合は、「削除」ボタンを押し、「次へ」ボタンを押してください。 ※複数選択可



5. メッセージ削除の確認

削除項目をご確認の上、「削除」ボタンを押してください。

区民・産業プラ	げ メッセージ 削		その他の予約システムはこちら	から【公共施設予約システム】	地域集会施設予約システム
	メッセージ削除の研 以下のメッセージの削除を よろしければ「削除」ボタン	生認 行います。			
途中で、ブラウザの「戻る」は 使用しないでください。	通知日付 2021/4/24	時刻 17:23	件名 予約完了のご連絡		
	色・文字サイズ変更	仁ユーへ << 戻	る 削除>>		

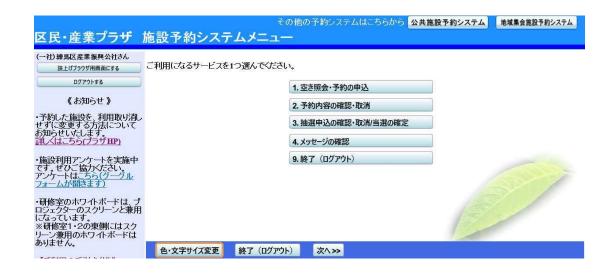
6. メッセージ削除の完了 メッセージの削除が完了しました。



○色・文字サイズの変更

1. 色・文字サイズの変更

画面下の「色・文字サイズ変更」ボタンを押してください。



2. 全体の文字サイズを変える

表上段の設定変更項目「全体の文字サイズを変える」の右隣にある「小」ボタンあるいは「大」ボタンを押すと、文字サイズが変わります。また、「微小」「微大」ボタンで微調整ができます。



3. 入力位置・操作対象ボタンの表示色を変える。

表中段の設定変更項目「入力位置・操作対象ボタン表示色を変える」の右隣にある「前」ボタンあるいは「次」ボタンを押すと、表示色が変わります。

・文字サイズ変更			調整ボ	タン			
全体の文字サイズを変える	1</th <th>大></th> <th>微調整</th> <th></th> <th>微大></th> <th></th> <th></th>	大>	微調整		微大>		
入力位置・操作対象ボタン表示色を変える	<前	次>				20	
全体の色の組合せを変える	<前	次>					
詳細設定を表示							
				表示	示例		
				選択中の	のボタン色		
				入力位置			
			J	入力櫚			

4. 全体の色の組合せを変える

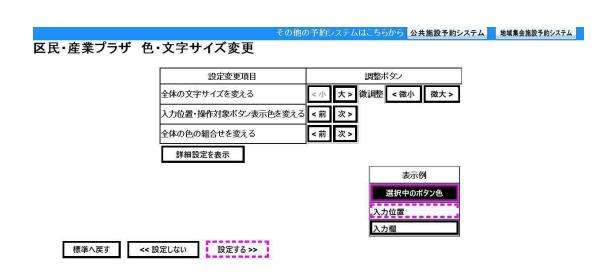
表下段の設定変更項目「全体の色の組合せを変える」の右隣にある「前」ボタンあるいは「次」ボタンを押すと、画面やボタンの表示色が変わります。



5. 設定を保存する

任意の色・文字サイズに変更したら、画面下にある「設定する」ボタンを押して下さい。

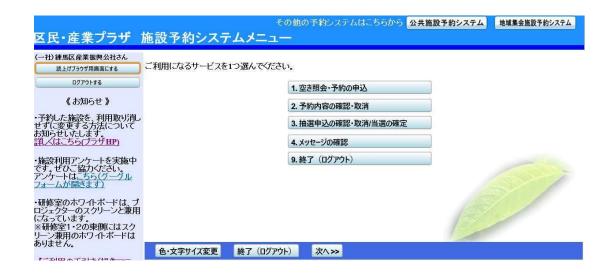
※標準に戻すには左下「標準へ戻す」ボタンを押してください。



〇読上げブラウザの変更

1. 読上げブラウザにする

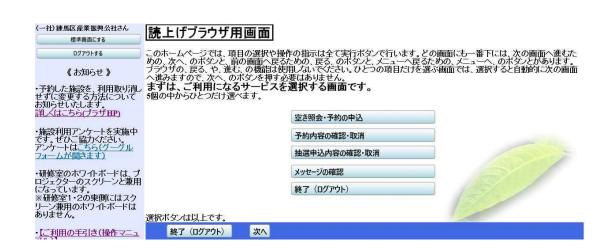
目の不自由な方が、音声ソフトを使って操作を行う場合は、トップページ左上の「読 上げブラウザ用画面にする」ボタンを押してください。



2. 読上げブラウザ用画面

読上げブラウザ用画面が表示されます。ご利用になるサービスを選択してください。

- ※「標準画面にする」ボタンを押すと通常画面に戻ります。
- ※設定した内容は次回ログイン時に自動的に反映されます。



○予約申込日(先着順)確認表

登録した「団体区分」により、次の表の日付から申込期限までの間、先着順にて申込ができます。

		産業	Cocone	eri ホール	5545	
団体区分名 	研修室	イベント コーナー	全面利用	分割を含む 全ての利用	多目的室	
①産業振興団体	利用日の 6か月前の 月の 19 日	利用日の 1 年前の			利用日の 2か月前の	
②区内事業者	*分割利用は 利用日の2か 月前の初日	月の初日	利用日の 1 年前の		月の初日	
③区民協働交流センター 登録団体	利用日の 2か月前の		月の 19日	利用日の 6か月前の 10.0	利用日の 6か月前の 月の 19 日	
④区内一般団体	月の初日	月の初日利用	利用日の 6か月前の		月の 19日	利用日の 2か月前の 月の初日
⑤区内その他	利用日の	月の初日	利用日の 6か月前の		利用日の	
⑥区外	前月の初日		月の 19日		前月の初日	
■申込期限(①~⑥共通)	利用日の 当日まで	利用日の前日まで			利用日の 当日まで	
■予約システム上で利用申込 ができる期限(①~⑥共通)	利用日の 前日まで	利,	用日の 14 日前	 がまで	利用日の 前日まで	

- ※産業イベントコーナーの利用申込は、上記の開始日から電話による申込のみとなります。 詳しくは、指定管理者までお問い合わせください。
- ※予約システム上で利用申込ができる期限を過ぎてからは、電話・窓口での申込となります。
- ※研修室および多目的室は、利用日の1か月前から1時間単位での利用の申込ができます。
- ※令和4年4月利用分から研修室および多目的室において、12:00~13:00、17:00~18:00 の時間帯は、利用日の1か月前の午前9時から予約システムにて予約を受け付けます。
- ※令和4年4月利用分からCoconeri ホールにて、12:00~13:00、17:00~18:00 の 予約延長は、利用日の6か月前の19日の午前9時から電話にて予約を受け付けます。
- ※令和4年4月利用分から研修室1・2、多目的室1・2において、前後の利用状況により パーティションの開閉作業が必要となる場合、作業を行う1時間を空けて予約を受け付けます。
- ※令和4年4月利用分からCoconeri ホールにおいて、前後の利用状況によりパーティションの 開閉作業が必要となる場合、作業を行う1時間(1時間が午前・午後・夜間の枠に含まれる場合は 枠全体)を空けて予約を受け付けます。

〇抽選参加資格・抽選期間 確認表

1. 抽選参加資格(登録した「団体区分」で異なります。)

(凡例:「〇」抽選申込の資格あり「×」資格なし)

		Cocone	ri ホール		団体
団体区分名	研修室	全面利用	分割を含む 全ての利用	多目的室	区分
①産業振興団体				×	1
②区内事業者				^	2
③区民協働交流センター登録団体			0	0	3
④区内一般団体					4
⑤区内その他	×			×	5
⑥区外		×	×		6

[※]産業イベントコーナーの抽選はありません。

2. 抽選申込期間

室場名		抽選申込期間		
研修室		利用予定日の	6か月前	の月の1日から9日まで
Coconeri ホール	全面利用	利用予定日の	1年前	の月の1日から9日まで
	分割を含む 全ての利用	利用予定日の	6か月前	の月の1日から9日まで
多目的室		利用予定日の	6か月前	の月の1日から9日まで

3. 抽選・抽選確定

抽選日	抽選月の 10 日に、予約システムで自動抽選を行います。
	O抽選結果については、予約システムで必ずご確認ください。
V	○「利用者登録」の際にメールアドレスを登録しておくと、抽選の結果が通知されます。
抽選確定	抽選月の 11 日から 17 日までの間に、予約システムで抽選確
	定をしてください。

○抽選確定期間中に、必ず確定処理を行ってください。処理を行わな いと自動でキャンセルとなります。