

第1号様式（第7条関係）

年 月 日

一般社団法人練馬区産業振興公社 理事長 様

事業者(団体)名

所在地 〒 -

代表者職・氏名 印

電話番号

補助金交付申請書

各種認証等取得支援事業補助金について、下記のとおり申請します。

記

- 1 取得しようとする認証等の名称 _____
- 2 事業計画の概要（別紙のとおり）
- 3 補助対象経費 金 _____ 円（税抜）
- 4 補助金交付申請額 金 _____ 円
（補助対象経費の3分の1以内とし千円未満切捨、上限額50万円）
- 5 添付書類
 - (1) 事業計画書（第1号様式 別紙）
 - (2) 補助対象経費の見積金額がわかる書類
 - (3) 住民税等の領収書、納税証明書または非課税証明書等
 - (4) 法人においては登記簿謄本または登記事項証明書、個人事業主においては開業届の写しまたは税務署の收受印のある確定申告書の写し
 - (5) 会社概要または事業内容の概要がわかる書類
 - (6) 税務署の收受印のある収益事業開始届出書または法人設立届出書の写し（特定非営利活動法人および一般社団法人等の場合に限る。）

第1号様式 別紙

事業計画書

1 中小企業者または団体の概要

事業者（団体）名	代表者名	
	担当者名	
事業所の所在地 (法人は本社、個人事業主は主たる事業所の所在地) 〒 —	連絡先電話番号 ※平日日中に連絡可能な番号	
	ファクス	
	メール	
業種	資本金または出資金額 円	従業員数 名

2 各種認証等取得内容

各種認証等の名称 ※該当する□に✓を付けてください	<input type="checkbox"/> IS09001 <input type="checkbox"/> IS014001 <input type="checkbox"/> プライバシーマーク認証（JIS-Q-15001） <input type="checkbox"/> CE マーキング <input type="checkbox"/> その他 （※下のその他詳細欄を記入し、認証制度の資料を添付すること）	
	その他 詳細欄	規格・認証名
		審査・認証機関
取得の目的		
取得期間（予定）	年 月 日 ～ 年 月 日	

3 補助対象経費（消費税を除く）

補助対象経費	金額（円）	備考
合計		